Договор № 16

с.Михайловка Уфимский район «21» января 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Матвеевой Ирины Юрьевны, и Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Круглий Ирины Павловны, действующего на основании Устава, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Нормативными актами и Постановлениями Администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является перечисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки и возмещения части родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан Исполнителю в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2020г. №02-08-10/91015 и Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан №1501 от 14 декабря 2021г. «Об утверждении размера родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», а Исполнитель на базе помещения пищеблока Заказчика, расположенного по адресу: 1) 450511, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, здание 33а, переданных по акту на основании договора аренды оказывает услуги по организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений (далее услуги), на условиях, определенных настоящим договором и спецификацией к договору, являющейся неотъемлемой его частью.

1.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2022 года, а в части перечисления компенсации и возмещения до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Стороны устанавливают, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с «10» января 2022г. (ст.425 ГК РФ).

1.3. Размеры перечисляемых Заказчиком Исполнителю компенсации и возмещений рассчитаны в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года N 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» и Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан №1501 от 14 декабря 2021г. «Об утверждении размера родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», рассчитаны в приложении № 1 к настоящему договору

1.4. Адрес оказания услуг: 450511, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, здание 33а.

1.5. Период оказания услуг: с «10» января 2022 года по «31» декабря 2022 года.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора определяется в соответствии с условиями предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и возмещения части родительской платы льготных категорий воспитанников в ДОУ.

2.2. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

2.3. Перечисление компенсации части родительской платы и возмещения части родительской платы льготных категорий воспитанников за оказанные услуги по организации питания воспитанников производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней, после подписания акта оказанных услуг, счет-фактуры, табеля учета посещаемости детей и предоставления Исполнителем исчерпывающего перечня документов, необходимого для оплаты.

2.4 Сумма компенсации и возмещения для перечисления от Заказчика к Исполнителю составляет: 1 473 582,24 рублей (Один миллион четыреста семьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят два рубля 24 копейки) – источник финансирования за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан, выделенных на иные цели 1 292 185,44 рублей; источник финансирования за счет субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, выделенных на иные цели 181 396,80 рублей.

2.5. Моментом оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. При исполнении Договора по соглашению сторон допускается изменение размера и (или) сроков перечисления компенсации части родительской платы и возмещения части родительской платы льготных категорий воспитанников в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Согласовывать Исполнителю примерное меню;

3.1.2. Представлять Исполнителю списки воспитанников, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств, при необходимости – измененные списки таких воспитанников; уточненные ежедневные заявки о количестве всех питающихся на следующий день (раздельно по видам);

3.1.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания воспитанников;
3.1.4. Совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания воспитанников, обогащению рациона воспитанников микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием;
3.1.5. Назначить ответственных сотрудников за ведение табеля учета питающихся, подачу ежедневных заявок Исполнителю на питание, ежедневную приемку продукции по количеству и качеству, подписание накладных (заборных листов), предъявление претензий от имени Заказчика, составление актов о выявленных недостатках;
3.1.6. Представлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Заказчика до 16.00 часов текущего дня повару пищеблока Исполнителя с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. При наличии технической возможности Исполнителя подача заявки Заказчиком осуществляется в электронном виде;
3.1.7. Проводить ежемесячные сверки на соответствие оказанных услуг Исполнителем;
3.1.8. Соблюдать все условия настоящего договора.
3.2. Исполнитель обязуется:
3.2.1. На базе помещения пищеблока организовать питание воспитанников в виде завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников (далее – рационы питания), при необходимости диетическое питание, с широким ассортиментом блюд и изделий для школьного питания, высокого качества, с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептур и технологическими нормативами, ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу, кроме воскресенья, праздничных дней, карантинных мероприятий, а также обеспечить питанием сотрудников Заказчика;
3.2.2. Согласовать примерное сезонное двухнедельное меню с Заказчиком;
3.2.3. В соответствии с утвержденными примерными меню рационов питания, самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров необходимых для организации питания;
3.2.4. Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и характеристик конкурентными и иными способами;
3.2.5. На базе собственного предприятия общественного питания (пищеблока):
- осуществлять приемку и хранение товаров, необходимых для приготовления продукции;
- изготавливать необходимые полуфабрикаты для помещения пищеблока, не имеющей заготовочные (овощные, мясо – рыбные) цеха;
- мучные кулинарные и кондитерские изделия для помещения пищеблока, не имеющей в составе мучного или кондитерского цеха;
3.2.6. Осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов, продукции в помещения пищеблока на собственных (арендованных) специализированных транспортных средствах специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции, полуфабрикатов с соблюдением следующих условий:
- доставка продукции осуществляется в специальных промаркированных термосах для горячих блюд, другая продукция доставляются в оборотной промаркированной таре с плотно подогнанными крышками, при этом тара должна соответствовать установленным требованиям для перевозки пищевых продуктов;
- сроки реализации продукции, включая время ее транспортировки не должны превышать установленных для такой продукции сроков реализации;
3.2.7. Комплектовать штаты столовой необходимыми специалистами с соответствующей квалификацией, в количестве и качестве достаточным для выполнения условий данного договора;
3.2.8. Содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора;
3.2.9. Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг (соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СП 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.3.2.1293-03, СанПиН 2.3.2.1078-01), а также соответствующим государственным стандартам);
3.2.10. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; разрабатывать и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республики Башкортостан «План производственного и лабораторного контроля» за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование;
3.2.11. Содержать помещения, полученные в безвозмездное пользование в надлежащем состоянии, утилизировать пищевые отходы.
Исполнитель несет расходы по:
- вывозу мусора, дезинфекции и дератизации или возмещает стоимость таких услуг Заказчику пропорционально занимаемой площади;
- эксплуатации, содержанию и текущему ремонту инженерных коммуникаций на полученных в безвозмездное пользование площадях.

3.2.12. Обеспечивать помещения пищеблока производственным инвентарем, столовой посудой и приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, производственный персонал - спецодеждой и обувью;
3.2.13. Обеспечить помещения пищеблока контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений»;
3.2.14. Совместно с Заказчиком производить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
3.2.15. Вести в каждой столовой необходимую учетную документацию согласно требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в том числе:
- для контроля за качеством продовольственного сырья «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 1 приложение 10);
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 2 приложение 10);
- «Журнал здоровья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 3 приложение 10);
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10);
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 5 приложение 10).
- «Ведомость контроля за рационом питания» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 6 приложение 10);
3.2.16. Обеспечить доступ уполномоченным лицам Заказчика для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции товаров требованиям установленным Заказчиком;
3.2.17. Вывешивать утвержденное примерное меню и дневное меню в обеденном зале с наличием всей информации для потребителя в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;
3.2.18. Соблюдать все условия настоящего договора.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим договором;
4.2. Стороны обязаны производить сдачу и приемку услуг по количеству и качеству в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором;
4.3. Исполнитель обязан ежедневно оформлять документы (меню) на каждую отпускаемую партию продукции с указанием всей информации в соответствии с установленными законодательством унифицированными формами первичной учетной документации по учету торговых операций, с требованиями санитарных норм и правил;
4.4. Качество и безопасность продукции должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к такой продукции, ассортимент, нормы закладки и выхода блюд и изделий должны соответствовать утвержденному Заказчиком меню, рецептуре и калькуляции согласно нормативной документации;
4.5. Исполнитель производит отпуск готовой продукции обучающимся согласно графику получения пищи и количеству согласно заявки Заказчика,
4.6. Заказчик или его уполномоченные по приказу лица при организованном питании осуществляют ежедневную приемку продукции в соответствии с условиями настоящего договора;
4.7. В случае выявления скрытых недостатков в принятой некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона Заказчик обязан незамедлительно уведомлять Исполнителя в течение дня об обнаружения недостатков, в письменной форме, по телефону/факсу, составлять акт о выявленных недостатках с приглашением представителя Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от составления акта или его неприбытия, Заказчик имеет право составить акт в одностороннем порядке, потребовать от Исполнителя замены такой продукции. Неприбытие представителя Исполнителя по вызову Заказчика лишает Исполнителя права оспаривать в дальнейшем результаты проверки качества поставленной продукции и ссылаться на иные результаты проверок и экспертиз;
4.8. Заказчик отказывается от приемки некоторой продукции промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона, которая не соответствует требованиям нормативной документации, имеет явные признаки недоброкачественности, не имеет маркировки, содержащей сведения, предусмотренные Федеральным законом № 29-ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» или государственным стандартам, техническим регламентам, в том числе ГОСТ Р 51074-2003 «Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», не соответствует наименованию, стандарту, качественным характеристикам, составу, пищевой ценности, упаковке, заключенной спецификации и согласованному меню; при этом Заказчик составляет акт о выявленных недостатках и причинах отказа от приемки такой продукции по установленной форме, а Исполнитель или его представитель подписывает такой акт со своей стороны;
4.9. Исполнитель обязан заменить некоторую продукцию промышленного производства в промышленной упаковке в составе рациона ненадлежащего качества или несоответствующего требованиям Заказчика по спецификации и согласованному меню, продукцией, соответствующей условиям договора – в течение 1 суток;
4.10. Исполнитель в случае установления расхождений с меню по качеству, наименованиям блюд или выхода порций, обеспечивает приготовление продукции общественного питания (горячее питание, выпечка) соответствующего наименования, качества, веса и количества в течение текущего дня, но не более 3-х часов;
4.11. Расходы, связанные с транспортировкой некачественной и опасной продукции, ее хранением, экспертизой, использованием или уничтожением, оплачиваются Исполнителем;
4.12. В целях повышения качества и разнообразия питания при исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается дополнение перечня товаров, используемых для приготовления продукции, товарами, не указанными в

перечне и (или) являющимися улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими потребительскими свойствами, указанными в договоре;
4.13. В целях повышения качества рационов питания и разнообразия меню при исполнении договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения по наименованиям блюд и изделий в меню с соблюдением требований к составлению такого меню и пищевой ценности рационов питания;
4.14. Исполнитель не принимает исправлений и изменений в заявке Заказчика в день исполнения заказа.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Стороны обязуются исполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора в период его действия.
5.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

6. Расторжение договора

6.1. Расторжение настоящего договора возможно по взаимному соглашению Сторон, а также может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем проведения переговоров в течение 10 дней, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.
7.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре в течение 3-х рабочих дней.
7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах: 2 экземпляра – Заказчику, 1 экземпляр – Исполнителю, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

«Заказчик»:	**«Исполнитель»:**
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка 450511, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, здание 33а ИНН/КПП 0245964549 / 024501001 Банковские реквизиты: Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа БИК: 018073401 Казначейский счет: 03234643806520000100 ЕКС: 40102810045370000067 л/с 20800080860 л/с 21800080860 Директор:_____Матвеева И.Ю. М.П.	Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания» ООО «УКДП» Юридический адрес: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 65 ИНН/КПП 0245960618/024501001 ОГРН 1190280037298 ОКПО 40180816 ОКТМО 80652440 ПАО «БАНК УРАЛСИБ» Расчетный счет 40702810900520000242 БИК 048073770 Кор./сч. 30101810600000000770 Тел.: (347) 216-20-88 E-mail: mupukdp@mail.ru Директор_____/Круглий И.П. М.П.

Приложение № 1
К договору № 16 от «21» января 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Кол-во детодней	Сумма
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка	24700	427 804,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка	15808	684 644,48
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в целях социальной поддержки в размере 70 % среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей	2964	179 736,96
Возмещение части родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан в размере 50% от установленной родительской платы	1976	151 164,00
Возмещение части родительской платы льготных категорий воспитанников в целях социальной поддержки граждан в размере 100% от установленной родительской платы	198	30 232,80
ВСЕГО:	45646	1 473 582,24

«Заказчик»:	**«Исполнитель»:**
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Центр образования «Олимп» с.Михайловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка 450511, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Михайловский сельсовет, село Михайловка, улица Садовая, здание 33а ИНН/КПП 0245964549 / 024501001 Банковские реквизиты: Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа БИК: 018073401 Казначейский счет: 03234643806520000100 ЕКС: 40102810045370000067 л/с 20800080860 л/с 21800080860 Директор:_____Матвеева И.Ю. М.П.	Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания» ООО «УКДП» Юридический адрес: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 65 ИНН/КПП 0245960618/024501001 ОГРН 1190280037298 ОКПО 40180816 ОКТМО 80652440 ПАО «БАНК УРАЛСИБ» Расчетный счет 40702810900520000242 БИК 048073770 Кор./сч. 30101810600000000770 Тел.: (347) 216-20-88 E-mail: mupukdp@mail.ru Директор_____/Круглий И.П. М.П.